



Согласовано:
Председатель профкома
Н.В.Нефёденкова
«01» 09 2017г.

Согласовано:
Зам. Главы Администрации
М.А.Федоткина
«01» 09 2017г.

**Положение
о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Торжка
«Детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее – школа). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим – оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

Оплата труда работников (рабочих), чья заработная плата не достигает минимального размера оплаты труда, гарантировано выплачивается не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, а в случае наличия регионального Соглашения о минимальной заработной плате в Тверской области – не ниже размера, установленного указанным соглашением

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций образования и среднемесячной заработной платы работников этих организаций устанавливается в следующих пределах:

для руководителей муниципальных организаций образования в кратности 4,0 (среднемесячная заработная плата руководителя организации образования не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

для заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций муниципального образования в кратности 3 (среднемесячная заработная плата заместителей руководителей, главных бухгалтеров организации образования не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации).

Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников муниципальных организаций образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров и рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются школой самостоятельно.

2. Порядок и условия оплаты труда работников школы

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными федеральными правовыми актами.

2.1.2. Должностные оклады работников школы:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Секретарь учебной части	4 060
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор	7 683
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; преподаватель	7 967
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей	7 610

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.2. доплата работникам-молодым специалистам;

2.2.3. надбавка за особые условия труда;

2.2.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.2.5. доплата за расширение зон обслуживания;

2.2.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.7. доплата за работу в ночное время;

2.2.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2.9. доплата за сверхурочную работу;

2.4.10. надбавка за квалификационную категорию;

2.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.6. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.6.1. надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.6.2. персональная поощрительная выплата;

2.6.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.6.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.6.5. единовременная поощрительная выплата;

2.6.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников школы, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Кассир, секретарь	3 831
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	5 644
4 квалификационный уровень	
Ведущий техник, механик	5 993
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер–ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	6 298
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт	6 487
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер–ревизор, юрисконсульт	6 677
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, юрисконсульт	6 882
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: заместитель главного бухгалтера	7 084
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров и др.	7 358
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик*	7 610

*За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.3. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.5. доплата за работу в ночное время;

3.2.6. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.7. доплата за сверхурочную работу;

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 679
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 805
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 995
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 644
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 758
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 873
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 993
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 114

4.2.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.5. доплата за работу в ночное время;

4.2.6. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.7. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. персональная поощрительная выплата;

4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.4. единовременная поощрительная выплата;

4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда директора школы и его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Должностной оклад директора школы устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

5.1.1. До истечения срока действия квалификационной категории (по результатам прохождения аттестации):

Наименование должности	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель организации образования	11 091	10 769	10 463	10 147

5.1.2. По истечении срока действия квалификационной категории:

Наименование должности	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель организации образования	15 527	14 000	12 557	11 162

В случае, когда срок прекращения действия квалификационной категории у заместителей директора наступает позже срока прекращения действия квалификационной категории у директора, должностные оклады заместителям директора до окончания срока действия у них квалификационной категории определяются исходя из должностного оклада директора в соответствии с п.п. 5. 1.1. настоящего Положения.

5.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада директора;

5.3. С учетом условий труда директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.3.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.3.3. доплата за расширение зон обслуживания;

5.3.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.3.5. доплата за сверхурочную работу.

5.3. С учетом условий труда директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.3.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.3.3. доплата за расширение зон обслуживания;

5.3.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.3.5. доплата за сверхурочную работу.

5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.5.2. персональная поощрительная выплата;

5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.5.5. единовременная поощрительная выплата;

5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.1.2. доплата работникам-молодым специалистам;

6.1.3. надбавка за особые условия труда;

6.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.7. доплата за работу в ночное время;

6.1.8. доплата в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.9. доплата за сверхурочную работу;

6.1.10. надбавка за квалификационную категорию;

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) школы без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 класс условий труда, то указанная доплата снимается.

6.4. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных организациях образования в размере 50% от должностного оклада.

6.5. Доплата за особые условия труда в отдельных муниципальных организациях образования устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением директора школы и его заместителей) за специфику работы в следующих размерах и случаях:

6.5.1. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада не более
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

При установлении педагогическим работникам надбавок за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов), изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, экспериментальная и инновационная деятельность.

6.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.11. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.12. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах:

ПКГ	высшая	первая
	2 квалификационный уровень	4 889

4 квалификационный уровень	5 070	2 897
----------------------------	-------	-------

При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.6 пункта 7.1 устанавливаются по решению руководителя школы:

7.2.1. заместителям руководителя, подчинённым руководителю школы непосредственно;

7.2.2. руководителям структурных подразделений школы работникам (рабочим), подчинённых заместителю руководителя школы, - по представлению заместителей руководителя школы;

7.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях школы - по представлению руководителей структурных подразделений школы.

7.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 7.1.1 – 7.1.6 пункта 7.1 устанавливаются руководителю школы учредителем муниципальной организации образования на определённый срок в течение календарного года.

7.4. Надбавка работникам школы за присвоение почётного звания по соответствующему профилю, награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада – за наличие звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

10% от должностного оклада – за награждение нагрудным знаком «За достижения в культуре», наличие звания Тверской области «Почетный работник культуры и искусства Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем школы с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципальной организации образования персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается учредителем муниципальной организации образования на определённый срок в течение календарного года.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя школы высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (работчим) школы устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности школы, которая устанавливается локальными нормативными актами школы в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности организации в целом учредителем муниципальной организации образования.

7.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (работчим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами школы.

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (работчих) школы.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (работчих) являются:

эффективность и качество процесса обучения;

эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;

эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса;

использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;

доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;

эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;

эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;

использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения;

доступность качественного образования в образовательном учреждении;

эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (работчих) школы, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (работчим) школы, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с учредителем, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом школы.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующий результативность деятельности руководителей муниципальных организаций образования и критерии их оценки, устанавливаются учредителем муниципальной организации образования.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

Объем части фонда оплаты труда школы, направленный на эти цели, определяется ежегодно учредителем школы.

8. Планирование фонда оплаты труда в школе

Фонд оплаты труда школы определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных отрасли, решением Торжокской городской Думы о бюджете муниципального образования город Торжок на соответствующий финансовый год и плановый период.

Согласовано: заведующий отделом по культуре и туризму

Г.А. Алексева